

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de enero de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Justo Luis Medrano Velásquez</u>	DPI	<u>2333 13907 0801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-016-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2592660-8</u>
Número de Factura:	<u>2947827766</u>	Serie:	<u>A247AE44</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,548.39</u>	Período del Informe:	<u>del 03 al 31 de enero 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Vinculación Institucional		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Asesoré en la Formulación de la metodología y planificación de las Políticas Culturales Municipales
- b) Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales
- c) Asesoré en la coordinación de vínculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales
- d) Asesoré en la Identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales municipales y establecer mecanismos de comunicación
- e) Asesoré en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales
- f) Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros; de Políticas Culturales Municipales y otros relacionados con la cultura
- g) Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales
- h) Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil
- i) Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas
- j) Asesoré en la coordinación con las alcaldías municipales la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales

Justo Luis Medrano Velásquez

Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

Lcda. Marelyn Marleny Ramirez Zepeda

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lcda. Marelyn Marleny Ramirez Zepeda  
 Directora de Vinculación Institucional  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

